WAŻNE

Redakcja prosi o składanie tekstów w formacie **\*docx, \*doc lub \*rtf**. Tekst artykułu powinien być znormalizowany w formacie A4 (**35 do 40 tysięcy znaków, łącznie ze spacjami**);   
font – Times New Roman 12 p., interlinia – 1,5 wiersza.

Zachęcamy do korzystania z poniższego wzorca.

Imię Nazwisko

Afiliacja

ORCID

**Tytuł – precyzyjny i informacyjny, warto zawrzeć w nim kilka słów kluczowych**

WAŻNE

Tekst właściwy należy poprzedzić abstraktem w języku polskim. Natomiast na końcu opracowania powinien się znaleźć dodatkowo abstrakt w języku angielskim wraz z zestawem słów kluczowych.

Prosimy o zapoznanie się z tekstem poniżej, gdyż zawiera on ważne informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.

**Abstrakt**

Streszczenie – o długości 150–200 słów – powinno w skrócie przedstawiać główne elementy artykułu, tj. uzasadnienie wyboru tematu (tło), wskazanie istotnego zagadnienia lub problemu (cele – co badano, jaki problem teoretyczny/praktyczny starano się rozwiązać), jak autor (autorzy) poradził sobie z problemem (dane, materiały, perspektywa, metody i techniki), jakie wyniki uzyskano (najbardziej krytyczne dane, korelacje) i co zostało stwierdzone lub osiągnięte (interpretacje, tezy, implikacje).

Abstrakt, podobnie jak artykuł, powinien być napisany w trzeciej osobie. Nie może zawierać odniesień do literatury ani skrótów, które byłyby rozwinięte tylko w treści. Streszczenie nie powinno powtarzać ani parafrazować tytułu artykułu, ale wskazane jest zawarcie w nim słów kluczowych, których lista (co najmniej pięć słów lub wyrażeń) ma następować po nim.

Należy wziąć pod uwagę, że wiele baz danych gromadzi tylko tytuły artykułów i streszczenia, dlatego dla części czytelników abstrakt będzie podstawowym źródłem informacji o treści materiału i/lub o przeprowadzonych badaniach. Nieprecyzyjne lub niewiarygodne streszczenie, które nie odzwierciedla treści artykułu w sposób szczegółowy i zrozumiały, zmniejsza szansę dotarcia do szerokiego grona odbiorców. Również podane słowa kluczowe powinny oddawać specyfikę opracowania tak, aby zwiększyć szanse na jego odszukanie. Zbyt ogólne słowa kluczowe takie jak np. wiedza, zarządzanie, edukacja sprawią, że artykuł znajdzie się w bardzo licznej grupie opracowań, w której trudno będzie go zauważyć.

**Słowa kluczowe:** pierwsze, drugie, trzecie, czwarte, piąte

WAŻNE

W poszczególnych akapitach zostały zawarte informacje dotyczące sposobu cytowania oraz odwołań do tekstów innych autorów, jak również wykorzystania w artykule tabel i rysunków.

**Wprowadzenie**

Nulla ac odio sem. Maecenas aliquet enim urna, vel lacinia nulla cursus eget. Vestibulum ornare lobortis ipsum nec placerat. Curabitur euismod ultrices velit (Adamus, 2014, s. 321), non venenatis quam vehicula interdum. Vestibulum eu quam eget augue dictum dictum. Cras sed consectetur urna, at rutrum elit. Nullam tristique, odio eget auctor posuere, arcu leo aliquet sapien, et tempus magna urna in dolor. Suspendisse volutpat tempus pulvinar. Nulla nec mauris semper diam accumsan sodales a a nunc.

Donec feugiat ipsum vitae est auctor, a mattis lectus pulvinar (Donate i in., 2015) – jeśli autorów jest więcej niż dwóch, należy podać tylko pierwsze nazwisko oraz „i in.”. Vestibulum at est at nisi posuere consequat non vitae metus. Ut sit amet quam ut lectus pulvinar congue vitae id urna. Ut nec quam nisi. Quisque venenatis bibendum augue et vehicula. Morbi nunc nisi, sollicitudin vitae sem sed, luctus porta lorem. In eget ligula felis.

**Śródtytuł pierwszego stopnia**

Sed elementum purus non mollis feugiat. Nunc pharetra sodales massa faucibus lobortis. Cras quis justo felis. Morbi molestie, nulla sit amet mollis feugiat, neque metus viverra sapien, ut ultricies mauris justo nec arcu. Pellentesque hendrerit laoreet libero, nec varius orci adipiscing in. Suspendisse in ultricies lorem. Nullam pharetra egestas purus, eget fermentum metus lacinia vel. Aliquam id consequat urna, quis lobortis enim. Curabitur libero odio, dictum eget blandit at, dignissim vitae lorem. Mauris quis elementum neque.

Integer non tellus lectus. Integer dapibus magna sapien, quis sollicitudin libero eleifend vitae. Pellentesque eros leo, gravida non quam et, accumsan volutpat risus. Donec non condimentum metus. Nullam dignissim, felis et vulputate congue, nibh massa faucibus felis, in pretium sapien erat eu odio. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aliquam suscipit tellus id metus pulvinar mollis sed adipiscing massa.

***Śródtytuł drugiego stopnia***

Garrison i Kanuka (2004, s. 98) przeanalizowali podejście edukacyjne łączące nauczanie online z nauczaniem bezpośrednim. Sed vitae libero felis. Cras quis mi quis nulla semper suscipit id eu leo. Proin tristique leo mauris, eu volutpat sapien accumsan et. Fusce nisi justo, ornare at magna sed, tempus pellentesque dolor. Vivamus pretium lorem magna, in condimentum lacus pretium ac. Nulla viverra non nibh quis blandit. Integer a dolor eget sapien facilisis tincidunt. Suspendisse potenti.

Praesent at adipiscing nunc. In blandit commodo elit, in fermentum purus tempus non. Maecenas vestibulum et enim a venenatis. Sed a dictum dui. Aenean interdum libero quis magna faucibus, non luctus magna consequat. Morbi vel neque quis nisi imperdiet scelerisque id id lacus. Pellentesque pretium, urna ac pharetra viverra, lacus tortor posuere libero, non varius arcu urna vitae nisi. Duis semper tortor a pellentesque bibendum.

***Śródtytuł drugiego stopnia***

In id lectus at est ornare adipiscing a ac metus. Nunc vel facilisis magna. Vivamus mauris sapien, lobortis a ligula non, sollicitudin accumsan metus. Pellentesque cursus mauris volutpat, aliquam orci non, varius lectus. Nullam vehicula, urna quis rutrum congue, lacus leo molestie risus, nec interdum massa orci nec erat. Cras blandit tellus elit, in hendrerit sem pellentesque eget. Nullam malesuada nibh id nibh semper, sit amet mollis augue faucibus. Cras eleifend risus nec est malesuada feugiat. Pellentesque molestie tortor sed enim vehicula suscipit. Aliquam ullamcorper tellus vel porta luctus.

**Tabela 1**

*Przykładowa tabela*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł kolumny** | **Tytuł kol.** | **Tytuł kolumny** | **Tytuł kol.** | **Tytuł kol.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Źródło:* opracowanie własne.

WAŻNE

Zgodnie ze standardem APA wymagane jest podanie źródła danych w tabeli. Jeżeli źródła są zewnętrzne, to należy wykorzystać poniższe wzory.

Przykłady podawania źródeł dla tabel i rysunków.

Czasopismo:

*Źródło*: „Tytuł artykułu”, A. Autor i B. Autor, rok, *Tytuł Czasopisma, numer rocznika*(numer wydania), s. numer strony (DOI).

*Źródło:* „Efektywność działalności dydaktycznej polskiego szkolnictwa wyższego”, Ł. Brzezicki, 2017, *Wiadomości Statystyczne*, *11*(678), s. 58 (https://doi.org/10.1108/01435121211244435).

Książka

*Źródło:* *Tytuł książki* (s. numer strony), A. Autor i B. Autor, rok, Wydawnictwo.

Źródło: *Statystyka dla socjologów* (s. 138), H. Blalock, 1977, Wydawnictwo Naukowe PWN.

Strona internetowa:

*Źródło:* *Tytuł materiału*. Nazwa strony, rok (adres www).

*Źródło: Patient empowerment – korzyści i wyzwania,* Obywatele Zdrowo Zaangażowani, 2020 (<http://www.obywatelezz.pl/patient-empowerment-korzysci-wyzwania/>).

Curabitur eu pellentesque lorem. Phasellus scelerisque nibh a adipiscing placerat. Nulla bibendum massa leo, id blandit lacus euismod at. Mauris commodo, eros id malesuada commodo, libero magna convallis nunc, ac egestas erat sapien ut purus. In ac ligula eget libero tincidunt ultrices ac ornare lorem. Integer blandit massa dolor, et suscipit felis egestas vitae. Nunc convallis ullamcorper ligula, ac faucibus nulla elementum ut. Morbi libero metus, tristique et vehicula ut, vestibulum vel nisi. Fusce rhoncus nisi quam, id dapibus ligula facilisis porta. Sed porta fermentum enim, non ultricies nunc condimentum et.

Stabryła (2000) tłumaczy, że wizja marki to „koncepcja modelowa przyszłej organizacji, funkcjonowania i pożądanego rozwoju firmy, określona przez aspiracje i twórczą wyobraźnię właściciela firmy (także kierownictwa, członków organizacji)” (s. 48).

WAŻNE

Cytaty mające mniej niż 40 słów należy zapisywać w cudzysłowie. Bezpośrednio za cytatem powinien znaleźć się nawias z odsyłaczem bibliograficznym do źródła cytatu lub nawias z podaniem strony, jeśli źródło cytatu zostało podane przed jego wprowadzeniem.

W podobnym kierunku w swoich rozważaniach zmierza również Michael Fleischer (2003), podkreślając, że:

Corporate identity to wizerunek organizacji skonstruowany na użytek rynku i samej organizacji, uwzględniający zarówno jej autoocenę, jak i zewnętrzne elementy konstruktywne wynikłe z analizy rynku komunikacyjnego i z wiedzy na temat funkcjonowania wizerunków. Corporate image natomiast dotyczy tożsamości organizacji funkcjonującej na rynku (w środowisku systemu), wynikłej z corporate culture i z zastosowania programu corporate identity*.* (s. 115)

Jeśli cytat zawiera powyżej 40 słów, cytowany tekst powinien tworzyć oddzielny blok. Tekst musi posiadać wcięcie; nie stosuje się cudzysłowu. Odsyłacz bibliograficzny należy umieścić na końcu cytatu, za ostatnim znakiem interpunkcyjnym.

**Śródtytuł pierwszego stopnia**

Pellentesque quis orci nec nisl varius suscipit. Vivamus non nibh eleifend, auctor purus quis, ultricies magna. Aenean at auctor nibh. Donec iaculis lorem ullamcorper ligula auctor, ac suscipit ligula ultrices. Etiam turpis dui, ultrices sed rutrum vitae, vehicula vitae ante. Sed varius nisi quis posuere faucibus. Aliquam scelerisque nunc feugiat, dignissim velit id, luctus purus. Donec pulvinar risus eu dolor blandit, vel semper metus adipiscing. Aenean et scelerisque ipsum. Fusce vitae scelerisque elit, non gravida nulla. Quisque auctor tincidunt ligula, id iaculis nisl placerat ut. Morbi sed erat nec purus vehicula ultricies in non errat (Stary i Wachholder, 2016, s. 157–158). – jeśli autorów jest dwóch, należy podać oba nazwiska z łącznikiem „i”

Aliquam urna nisi, mollis sed est vel, laoreet tempor libero. Etiam purus nibh, viverra nec sodales sit amet, porta et erat. Duis laoreet iaculis pulvinar. Vivamus magna justo, vehicula a luctus sed, commodo id nisl. Ut facilisis, erat in commodo lacinia, libero dui consectetur nibh, eu porttitor mauris mi at risus. Mauris pulvinar leo at sem tristique, ut placerat tellus pretium. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Integer in ipsum quis arcu volutpat euismod vel in quam (Gapinski, 2013; Garrison i Kanuka, 2004; Means i in., 2010). – jeśli przywołanie obejmuje kilka pozycji, należy uszeregować je alfabetycznie, według nazwiska pierwszego autora, nie zaś chronologicznie. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed eget quam lectus. Sed a suscipit nisi. Nunc dui erat, volutpat vitae suscipit vitae, pharetra at ante. Nunc tincidunt diam massa, et vehicula mi venenatis vitae. Aliquam semper justo auctor tristique condimentum.

**Rysunek 1**

*Przykładowy rysunek*

*Źródło:* opracowanie własne lub dokładne dane źródłowe w takim samym formacie jak przy tabelach.

**WAŻNE**

Wszystkie formy graficzne umieszczane w treści artykułu mają tytuł **Rysunek** – dotyczy to rysunków, fotografii, wykresów i schematów.

Przygotowując rysunki należy zwrócić uwagę, by były one czytelne również w wersji czarno-białej (wersja drukowana „e-mentora”). Należy unikać wszelkich elementów, które mogą utrudnić zrozumienie rysunku, ozdobników, przejść tonalnych kolorów, podcieni.

Rysunki zamieszczone w tekście należy dodatkowo przesłać w osobnych plikach w wersji edytowalnej.

Odnosząc się w tekście do jakiegoś rysunku lub tabeli, należy podać numer, np. „rysunek 1 przedstawia…” lub: „jak wynika z tabeli 2…”, nie należy używać sformułowań „poniżej”, „powyżej” ani żadnych innych wskaźników umieszczenia, ponieważ ich pozycje mogą ulec zmianie podczas składu tekstu.

Nulla iaculis augue ac sem imperdiet faucibus. Praesent sit amet pharetra ligula. Maecenas vehicula ipsum tincidunt nunc scelerisque venenatis. Nam mattis id diam et dictum. Vivamus justo ligula, porta at nibh vitae, volutpat porta mi. Suspendisse pulvinar felis at purus auctor, non feugiat odio ullamcorper. Praesent sit amet molestie libero. Vestibulum tincidunt dolor vel commodo pulvinar. Proin eros est, varius ut adipiscing ac, convallis eu turpis. In in magna auctor, ultrices leo nec, porta eros. Vestibulum magna risus, ullamcorper sit amet nibh ac, sollicitudin convallis urna. Vestibulum nunc dolor, imperdiet vehicula ligula in, consectetur consectetur lacus. Vestibulum facilisis erat lorem, at elementum arcu rhoncus et. In quis placerat lacus, sed euismod libero.

**Podsumowanie**

Etiam eget augue sed nisi convallis sagittis non quis justo. Aenean nec sem ut tellus molestie consequat. Nam quam risus, tincidunt a imperdiet quis, imperdiet at nulla. Pellentesque non tellus nec ligula accumsan faucibus. Aenean lacinia ligula quis quam sollicitudin semper. Nam gravida hendrerit vestibulum. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Vivamus id varius sapien.

Phasellus rutrum, est et gravida mollis, arcu nisl cursus diam, sed placerat ligula diam ac purus. Morbi sed eros at leo ultricies tempor. Donec accumsan libero eu ipsum blandit venenatis ut at mauris. Phasellus eleifend arcu sit amet ipsum porttitor, sed sagittis augue feugiat. Sed condimentum aliquet enim non dapibus. Curabitur ut pellentesque risus. Vestibulum eu rhoncus arcu. Etiam iaculis ante eu velit viverra semper. Morbi ullamcorper neque nec porta accumsan. Mauris quis faucibus neque. Ut et pellentesque dolor. Suspendisse scelerisque non justo vitae pretium. Duis dapibus enim quam, ut tincidunt elit malesuada quis. Duis ornare molestie facilisis. Curabitur sit amet viverra lorem.

**Bibliografia**

**WAŻNE**

Wszystkie pozycje bibliograficzne oraz odwołania do nich w tekście powinny być opracowane zgodnie ze specyfikacją APA w wersji 7 (https://apastyle.apa.org/).

Publikacje należy uporządkować w kolejności alfabetycznej według nazwiska pierwszego autora. W przypadku kilku prac tego samego autora należy uporządkować je chronologicznie według roku publikacji. Jeżeli odwołujemy się zarówno do indywidualnych prac danego autora, jak i opracowań wieloautorskich, w których jego nazwisko jest podane jako pierwsze, to najpierw wymieniamy prace indywidualne. Jeśli występują publikacje tego samego autora wydane w tym samym roku, po roku dopisujemy – bez spacji – literę a, b lub c i porządkujemy alfabetycznie według tytułów.

Każda pozycja z bibliografii powinna mieć co najmniej jedno odwołanie w tekście i odpowiednio – każda cytowana pozycja musi znajdować się w bibliografii. Przykładowe odwołania można znaleźć powyżej.

Jeżeli publikacja ma przypisany DOI, autor jest zobowiązany go podać. APA wymaga formatu, który zawiera adres URL, na przykład https://doi.org/10.1016/j.iheduc.2004.02.001

* Adaszyńska, E. (2016). Biblioteka akademicka jako skutecznie i sprawnie działająca organizacja. Ujęcie teoretyczne. *Zarządzanie Biblioteką*, *1*(8), 50–69. https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/ZB/article/view/1239 – artykuł w czasopiśmie
* Ashenden, P. J. (2008). *The designer’s guide to VHDL* (3rd ed). Morgan Kaufmann. – książka
* Derfert-Wolf, L. (2018). Misja wspierania nauki a misja społeczna bibliotek szkół wyższych – relacje i znaczenie w świetle badań funkcjonalności i wpływu, W K. Jazdon (red.), *Biblioteka naukowa: czy jeszcze naukowa?* (s. 29–43). Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu. – rozdział w książce
* Jackson, K. i Kozłowski, B. (b.d.). *Czerwony dywan czy linoleum*. Pobrane 16 czerwca 2020 z https://kadry.infor.pl/kadry/hrm/zarzadzanie/653593,Czerwony-dywan-czy-linoleum.html – b.d. należy zastosować, gdy nie da się określić roku wydania; wówczas należy podać datę pobrania materiału
* Lumseyfai, J., Holzer, T., Blessner, P. i Olson, B. A. (2019). Best practices framework for enabling high-performing virtual engineering teams. *IEEE Engineering Management Review*, *47*(2), 32–44. https://doi.org/10.1109/EMR.2019.2916815 – w przypadku pracy z maksymalnie 20 autorami należy podać wszystkie nazwiska w bibliografii. Jeśli praca ma 21 lub więcej autorów, należy podać pierwszych 19 nazwisk, wielokropek i nazwisko końcowe
* Marcus, J. (2020, 23 kwietnia). Will the coronavirus forever alter the college experience? *The New York Times,* 23–28. https://www.nytimes.com/2020/04/23/education/learning/coronavirus-online-education-college.html – publikacja w dzienniku – data szczegółowa (dzień i miesiąc)
* Trzaskalik, T. (red.) (2014). *Wielokryterialne wspomaganie decyzji. Metody i zastosowanie*. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. – książka pod redakcją
* Williams, T. (2007). *Post-project review to gain effective lessons learned*. Project Management Institute.
* Williams, T. (2016). Identifying success factors in construction projects: A case study. *Project Management Journal*, *47*(1), 97–112. https://doi.org/10.1002/pmj.21558 – dwie publikacje tego samego autora – uporządkowanie chronologiczne
* UNICEF. (2018, 6 września). *Połowa nastolatków na świecie doświadcza przemocy rówieśniczej w szkole i jej okolicach.* https://www.unicef.pl/Centrum-prasowe/Informacje-prasowe/Polowa-nastolatkow-na-swiecie-doswiadcza-przemocy-rowiesniczej-w-szkole-i-jej-okolicach – publikacja na stronie instytucji, organizacji (bez autora)
* Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. nr 24, poz. 83 ze zm.). – zapis aktu prawnego

**Title in English**

**Abstract**

Praesent facilisis felis nisl, a viverra diam malesuada et. Maecenas in magna eros. Pellentesque posuere turpis id orci consectetur posuere. Duis eros orci, congue eu nunc nec, placerat pharetra dolor. Fusce congue velit ut sodales lobortis. Mauris non libero mattis, auctor tellus eget, tempus augue. Ut eget euismod orci, sed cursus eros. Phasellus quis lacus nec sapien fringilla euismod in eu neque. Phasellus a leo diam. Vestibulum odio mi, egestas ac interdum sit amet, pulvinar nec libero. Vestibulum ultricies diam augue, eget commodo nunc auctor in. Ut venenatis faucibus egestas. Pellentesque pharetra odio lorem, ac vestibulum tellus scelerisque consequat.

Nam orci dui, dignissim ac gravida ac, sodales vel magna. Donec ultrices condimentum felis, at auctor elit viverra quis. Maecenas laoreet justo vitae nulla lacinia semper. Suspendisse eget semper diam. Sed sagittis tristique odio, ultricies tincidunt magna tristique in. Fusce non iaculis leo. Suspendisse faucibus libero erat, a commodo metus sagittis vel. Quisque ornare ac odio a commodo. Maecenas lobortis libero sed leo aliquam adipiscing. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla odio tortor, malesuada ullamcorper tristique quis, imperdiet sit amet magna.

**Keywords:** keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

**Nota o autorze**

WAŻNE

Do artykułu należy dołączyć notę o autorze (napisaną w 3. osobie) oraz zdjęcie,najlepiej na białym tle,w formacie 6 cm x 4,5 cm, o rozdzielczości 300 dpi (minimalna wysokość: 700 pikseli, minimalna szerokość: 530 pikseli).

Przykład:

Autor jest doktorem nauk ekonomicznych, adiunktem w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Od sześciu lat zajmuje się problematyką nauczania na odległość. Jego zainteresowania badawcze dotyczą tematyki zarządzania wiedzą i informacją, rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, a także zastosowania e-learningu w szkolnictwie wyższym i aktywizacji zawodowej osób starszych.