

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00154872						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Strategii i Zarządzania Przedsiębiorstwem						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Wróbel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		24.0		61.0	125

<p>Cel przedmiotu</p>	<p>Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauk o zarządzaniu i jakości, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.</p> <p>A. Znajomość różnych modeli i struktur organizacyjnych</p> <p>B. Określanie celu działania przedsiębiorstwa.</p> <p>C. Rozpoznawanie procesów gospodarczych w różnych rodzajach realizowanej działalności gospodarczej.</p> <p>D. Zrozumienie znaczenia różnych rodzajów obszarów funkcjonalnych i operacyjnych wewnątrz organizacji.</p> <p>E. Identyfikowanie zasad gospodarowania będącymi w dyspozycji przedsiębiorstwa zasobami materialnymi, kapitałowymi i ludzkimi oraz ocenianie racjonalności ich wykorzystania.</p> <p>F. Identyfikowanie makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu z uwzględnieniem głównych czynników gospodarczych, prawnych, politycznych, społecznych, technicznych, międzynarodowych i kulturowych.</p> <p>G. Analiza zewnętrznych i wewnętrznych czynników, które mogą wpływać na strategię organizacji.</p> <p>H. Zastosowanie w praktyce funkcjonowania podmiotu gospodarczego podstawowych praw ekonomii i zarządzania (istota zarządzania, jego funkcje oraz wyzwania).</p> <p>I. Przedstawienie strategii działania przedsiębiorstwa i zrozumienie procesów, które mogą być wykorzystane do wdrożenia strategii organizacji.</p> <p>J. Określanie roli menedżera w przedsiębiorstwie, jego kompetencji i rodzajów pełnionych funkcji.</p> <p>K. Określanie procesu podejmowania decyzji, ograniczeń z nim związanych, technik w nim wykorzystywanych oraz sposobów podejmowania decyzji.</p> <p>L. Zrozumienie, w jaki sposób teorie z zakresu zasad postępowania w organizacji mogą zostać wykorzystane w celu poprawy wyników osiąganych przez pojedynczego pracownika, zespół czy organizację.</p> <p>Powyższe cele kształcenia obejmują "oczekiwane efekty kształcenia" wymagane przez PIBR w postępowaniu kwalifikacyjnym na biegłego rewidenta, na egzaminie "Ekonomia i kontrola wewnętrzna":</p> <p>1. Zarządzanie i strategię biznesowe</p> <p>A. Znajomość różnych modeli i struktur organizacyjnych</p> <p>B. Określanie celu działania przedsiębiorstwa.</p> <p>C. Rozpoznawanie procesów gospodarczych w różnych rodzajach realizowanej działalności gospodarczej.</p> <p>D. Zrozumienie znaczenia różnych rodzajów obszarów funkcjonalnych i operacyjnych wewnątrz organizacji.</p> <p>E. Identyfikowanie zasad gospodarowania będącymi w dyspozycji przedsiębiorstwa zasobami materialnymi, kapitałowymi i ludzkimi oraz ocenianie racjonalności ich wykorzystania.</p> <p>F. Identyfikowanie makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa oraz zmian zachodzących</p>
-----------------------	--

w tym otoczeniu z uwzględnieniem głównych czynników gospodarczych, prawnych, politycznych, społecznych, technicznych, międzynarodowych i kulturowych.

G. Analiza zewnętrznych i wewnętrznych czynników, które mogą wpływać na strategię organizacji.

H. Zastosowanie w praktyce funkcjonowania podmiotu

gospodarczego podstawowych praw ekonomii i zarządzania (istota zarządzania, jego funkcje oraz wyzwania).

I. Przedstawienie strategii działania przedsiębiorstwa i zrozumienie procesów, które mogą być wykorzystane do

wdrożenia strategii organizacji.

J. Określanie roli menedżera w przedsiębiorstwie, jego kompetencji i rodzajów pełnionych funkcji.

K. Określanie procesu podejmowania decyzji, ograniczeń z nim związanych, technik w nim wykorzystywanych oraz sposobów podejmowania decyzji.

L. Zrozumienie, w jaki sposób teorie z zakresu zasad postępowania w organizacji mogą zostać wykorzystane w celu poprawy wyników osiąganych przez pojedynczego pracownika, zespół czy organizację.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_U08] Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł informacji.	Student potrafi prezentować swoją wiedzę i poglądy na temat zarządzania organizacjami w formie pisemnej i ustnej	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.	Student zna zasady współpracy w zespole oraz role grupowe i potrafi je stosować w praktyce	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_K03] Komunikacja: - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie - odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań - potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji - umie wyrażać konstruktywną krytykę.	Student potrafi skutecznie komunikować się z różnymi grupami odbiorców na temat zarządzania organizacjami wykorzystując różne kanały komunikacji	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRL3_W09] Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny.	Student zna funkcje zarządzania organizacjami komercyjnymi i sektora publicznego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W03] Zna systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych.	Student posiada wiedzę na temat struktur organizacyjnych, ich zalet i wad oraz zakresu zastosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W04] Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz o motywach jego działania.	Student ma zaawansowaną wiedzę o człowieku w organizacjach (rola, zadania, relacje, motywacje)	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie i organizacje w życiu codziennym. Wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwem (np. globalizacja, rozwój technologiczny, cyfryzacja, środowisko naturalne, demografia), zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa. 2. Istota organizacji (ujęcie atrybutowe, czynnościowe, rzeczowe). Modele organizacji (np. Leavitta, 7S). Cele działania przedsiębiorstwa. Zarządzanie przedsiębiorstwem, istota i funkcje zarządzania, strategia działania przedsiębiorstwa. 3. Specyfika zarządzania różnymi typami organizacji: przedsiębiorstwami, organizacjami publicznymi, organizacjami społecznymi. 4. Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie. Uwarunkowania pracy menedżera. Rola menedżera w kierowaniu ludźmi w przedsiębiorstwie. Kompetencje i władza menedżera. 5. Cykl działania zorganizowanego. 6. Planowanie - rodzaje planów, proces planowania, ryzyko i niepewność w planowaniu, elastyczność planowania. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie: makrootoczenie i otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Analiza strategiczna. Planowanie strategiczne i operacyjne. Zarządzanie i strategię biznesowe. Kryteria oceny sprawności działań w zależności od celów i zadań organizacji. 7. Organizowanie: statyczny i dynamiczny wymiar organizacji. Zasady działania przedsiębiorstwa. Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa). 8. Motywowanie pracowników - istota, rodzaje motywacji, teorie i modele motywacji. Narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego. Sytuacje przymusowe i nęcące. Potrzeby, bodźce i narzędzia jako składowe systemu motywacyjnego. 9. Kontrola. Miejsce kontroli w działaniu zorganizowanym. Współczesne podejście do kontroli. Funkcje kontroli, formy kontroli, zasady kontroli. 10. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie proces podejmowania decyzji i jego ograniczenia, sposoby podejmowania decyzji, techniki wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji. 11. Zmiany w organizacjach, innowacyjność. Proces przygotowania i wdrażania zmian. Postawy ludzi wobec zmian, działania zapobiegające oraz minimalizujące opory pracownicze. <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Megatrendy w otoczeniu jako źródła wyzwań dla organizacji - analiza wpływu czynników otoczenia na wybrane organizacje / sektory. 2. Dzień pracy menedżera. Style kierowania (rodzaje, uwarunkowania skutecznego zastosowania). 3. Cykl działania zorganizowanego. 4. Analiza strategiczna i projektowanie strategii. 5. Organizacja pracy zespołu studenckiego. 6. Ewolucja struktur organizacyjnych. 7. Dobór narzędzi motywowania do potrzeb organizacji i grupy pracowniczej. 8. Dobór narzędzi kontroli dla wybranych stanowisk. 9. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie. 10. Zmiany organizacyjne. <p>Treści programowe przedmiotu obejmują następujący "zakres wymaganej wiedzy" zdefiniowany przez PIBR w postępowaniu kwalifikacyjnym na bieglego rewidenta na egzaminie Ekonomia i kontrola wewnętrzna":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie i strategię biznesowe <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie <ol style="list-style-type: none"> a) Cele działania przedsiębiorstwa b) Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa) c) Zasady działania przedsiębiorstwa d) Makrootoczenie przedsiębiorstwa e) Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa f) Zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa
-------------------	--

	<p>1.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</p> <p>a) Istota i funkcje zarządzania</p> <p>b) Strategia działania przedsiębiorstwa</p> <p>c) Wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwem</p> <p>1.3. Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie</p> <p>a) Rola menedżera w kierowaniu ludźmi w przedsiębiorstwie</p> <p>b) Kompetencje i władza menedżera</p> <p>c) Motywowanie pracowników</p> <p>1.4. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie</p> <p>a) Proces podejmowania decyzji i jego ograniczenia</p> <p>b) Sposoby podejmowania decyzji</p> <p>c) Techniki wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%
	Projekt - ćw - Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanej pracy zaliczeniowej (projektu/ prezentacji)	51.0%	0.0%
	Kolokwium - ćw - Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium pisemnego.	51.0%	0.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022.</p> <p>2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania: Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.</p> <p>3. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.</p> <p>2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005.</p> <p>3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Kompetencje skutecznych menedżerów na różnych szczeblach zarządzania.</p> <p>Planowanie w organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia.</p> <p>Uwarunkowania doboru struktury organizacyjnej.</p> <p>Dobre i złe praktyki motywowania pracowników.</p> <p>Korzyści i koszty wykorzystywania funkcji kontroli.</p>
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.