



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka zawodowa		4.9.0180	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Bankowości i Finansów			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	finanse przedsiębiorstw i controlling, rachunkowość - ACCA,
		specjalnościowy	rachunkowość
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Patryk Kaczmarek; prof. UG, dr hab. Paweł Antonowicz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Praktyki		2,5 p. ECTS - realizacja praktyki w wymiarze 20 godz.	
Sposób realizacji zajęć		0,5 p. ECTS - sprawozdanie realizacji praktyki zg. z Regulaminem Praktyk WZR UG	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Praktyki: 20 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 zimowy			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
Praktyka zawodowa	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie (zal)		
	Formy zaliczenia		
	- Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem Praktyk WZR UG.		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej		
	Podstawowe kryteria oceny		
	Zgodnie z szablonem sprawozdawczym Student realizujący praktykę oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:		
	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i posiadana wiedza,• Punktualność i terminowość,• Zaangażowanie i motywacja,• Umiejętności interpersonalne / praca w zespole,• Kreatywność i pomysłowość,• Stopień opanowania zadań, szybkość nauki nowych obowiązków.		
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia w ramach realizacji praktyki zawodowej	Efekt kształcenia poddawany ocenie przez opiekuna praktyki (podczas jej trwania) w organizacji	Efekt kształcenia oceniany na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji praktyki do Kierownika praktyk zawodowych na WZR UG
WIEDZA		
[FiRMU2_W01]	X	X
UMIEJĘTNOŚCI		
[FiRMU2_U06]	X	X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
[FiRMU2_K01]	X	X

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Wymagania formalne związane ze sprawozdaniem zrealizowanej praktyki zawodowej regulują wzory dokumentów zawarte w dziale FORMULARZE na stronie wydziałowej.

Studenci zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 20 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Zaliczenie praktyki można uzyskać w terminie do 30 listopada danego roku (wpisy do indeksu elektronicznego dokonywane są przez Kierownika Praktyk Zawodowych WZR UG na trzecim semestrze).

Praktyki zrealizowane w ww wymiarze można również uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyki, określonym odrębnie dla każdego z kierunków studiów Wydziału Zarządzania UG. Zdobyte wcześniej doświadczenie zawodowe, korespondujące z programem praktyk dla kierunku, które ma być podstawą rozliczenia praktyki zawodowej może być zaliczone pod warunkiem, iż miało miejsce nie wcześniej niż data rozpoczęcia studiów na Wydziale Zarządzania UG.

B. Wymagania wstępne

Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obowiązkowo poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz

w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieło itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:

- zgłoszenie do ubezpieczenia – obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło, stosunku pracy itp.;
- porozumienie na czas określony – obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk – nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki. W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki.
- sprawozdanie z realizacji praktyki – dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG.

Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.

Cele kształcenia

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w trakcie III semestru studiów II stopnia. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w Regulaminie praktyk dostępnym z poziomu strony internetowej wzr.pl.

Treści programowe

Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.

Wykaz literatury

Brak (nie dotyczy)

Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej - w praktyce informacje te przekazywane są podczas spotkań organizacyjnych z władzami Wydziału na I roku studiów.

Kierunkowe efekty uczenia się

[FIRMU2_U06]
[FIRMU2_K01]
[FIRMU2_W01]

Wiedza

Ma rozszerzoną wiedzę o finansach i rachunkowości, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk społecznych.

Umiejętności

Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu finansów i rachunkowości pojawiających się w praktyce gospodarczej. Zna ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy.

Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, - inspiruje innych do nauki, - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.

Kontakt

patryk.kaczmarek91@wp.pl