


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Negocjacje/Komunikacja interpersonalna		4.0.3562	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Zarządzania Zasobami Ludzkimi			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	rachunkowość - ACCA
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Joanna Litwin			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		1	
Wykład		0,5 ECTS - udział w zajęciach	
Sposób realizacji zajęć		0,5 ECTS - przygotowanie do dyskusji oraz do	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		kolokwium (studiowanie literatury)	
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none">- Dyskusja- Praca w grupach- Wykład konwersatoryjny- Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none">- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja- kolokwium	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Wiedza z obszaru określonego poprzez materiały zaprezentowane podczas zajęć. Zakres treści określono w polu „Treści programowe”. Projekt zespołowy - ocena potwierdzająca realizację zakładanych efektów kształcenia (jakość merytoryczna, zgodność ze stanem wiedzy, terminowość), Norma zaliczenia: ≤ 50% - ndst; 51% - 60% - dst; 61%-70% - dst plus; 71%-80% - db; 81% -90%- db plus; ≥91% - bdb).	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	Praca w grupach	Dyskusja	Projekt zaliczeniowy/Kolokwium
FiRMU2_W01	x	x	x
FiRMU2_W04			x
FiRMU2_W6		x	x
FiRMU2_U06	x		
FiRMU2_U08	x	x	x
FiRMU2_K06	x	x	
FiRMU2_K06	x	x	x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

Ukończone studia pierwszego stopnia

B. Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

Cele kształcenia

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej efektywnej komunikacji interpersonalnej oraz wskazanie sposobów i zasad prowadzenia skutecznych negocjacji.

Treści programowe

1. Negocjacje - wprowadzenie (definicje, cele, zasady prowadzenia).
2. Etapy negocjacji.
3. Taktyki i orientacje negocjacyjne - cechy skutecznego negocjatora.
4. Negocjacje w różnych kulturach.
5. Komunikacja werbalna - rodzaje, cechy, elementy procesu, model komunikacji, bariery, zasady komunikowania.
6. Komunikacja niewerbalna - cechy, formy, rodzaje.
7. Rola komunikacji w motywowaniu - rola kierownika, relacje interpersonalne.
8. Zaliczenie.

Wykaz literatury**Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:**

1. R. Fisher, W. Ury, B. Patton, Dochodząc do TAK. Negocjacje bez poddawania się, PWE, Warszawa 2016.
2. W. Ury, Odchodząc od NIE. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, PWE, Warszawa 2013.
3. Ch. Voss, T. Raz, Negocjuj jakby od tego zależało twoje życie, MTBiznes, Warszawa 2017.
4. Praca zbiorowa: Negocjacje – droga do paktu społecznego. Doświadczenia, treść, partnerzy, formy, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 1995
5. L. Buksak, Szkoła mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy, HELION, Gliwice 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. L. Kamiński, Komunikacja korporacyjna a biznes, Branta, Katowice 2007
2. Knocińska A., A. Stefańska, E. Kwiatkowska (red.), Konflikt - negocjacje - kultura – komunikacja. Psychospołeczne uwarunkowania i aplikacje, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2014.
3. K. Błaszczak, R. Uźdźicki, Zbigniew Nęcki (red.), Komunikacja i negocjowanie a współdziałanie interpersonalne, Wydawnictwo: Adam Marszałek, Toruń 2010

Kierunkowe efekty uczenia się

FiRMU2_W01
FiRMU2_W04
FiRMU2_W06
FiRMU2_U07
FiRMU2_U06
FiRMU2_K06
FiRMU2_K03

Wiedza

FiRMU2_W01 Ma rozszerzoną wiedzę o finansach i rachunkowości, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk społecznych.
FiRMU2_W04 Ma rozszerzoną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji ekonomiczno-społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji.
FiRMU2_W06 Ma pogłębianą wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

	Umiejętności FiRMU2_U07 Umie samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu finansów i rachunkowości w oparciu o założone kryteria i doprowadzić do podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie. FiRMU2_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu finansów i rachunkowości pojawiających się w praktyce gospodarczej. Zna ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy.
	Kompetencje społeczne (postawy) FiRMU2_K06 Kreatywność: <ul style="list-style-type: none">- ma zdolność twórczego myślenia, potrafi wyjść poza utarte schematy,- potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy,- potrafi elastycznie dostosować się do zmieniających się wymogów otoczenia. FiRMU2_K03 Komunikacja: <ul style="list-style-type: none">- potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie,- odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań,- potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji,- umie wyrażać konstruktywną krytykę,- potrafi komunikować się na specjalistyczne tematy z zakresu finansów i rachunkowości ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców.
Kontakt joanna.litwin@ug.edu.pl	