



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Praktyka zawodowa		4.9.0180	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Bankowości i Finansów			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	finanse przedsiębiorstw i controlling, rachunkowość - ACCA,
		specjalnościowy	rachunkowość
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Patryk Kaczmarek; prof. UG, dr hab. Paweł Antonowicz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Praktyki		2,5 p. ECTS - realizacja praktyki w wymiarze 20 godz.	
Sposób realizacji zajęć		0,5 p. ECTS - sprawozdanie realizacji praktyki zg. z Regulaminem Praktyk WZR UG	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG			
Liczba godzin			
Praktyki: 20 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 zimowy			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
Praktyka zawodowa	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie (zal)		
	Formy zaliczenia		
	- Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem Praktyk WZR UG.		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej		
	Podstawowe kryteria oceny		
	Zgodnie z szablonem sprawozdawczym Student realizujący praktykę oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie i posiadana wiedza,</li><li>• Punktualność i terminowość,</li><li>• Zaangażowanie i motywacja,</li><li>• Umiejętności interpersonalne / praca w zespole,</li><li>• Kreatywność i pomysłowość,</li><li>• Stopień opanowania zadań, szybkość nauki nowych obowiązków.</li></ul>		
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia w ramach realizacji praktyki zawodowej	Efekt kształcenia poddawany ocenie przez opiekuna praktyki (podczas jej trwania) w organizacji	Efekt kształcenia oceniany na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji praktyki do Kierownika praktyk zawodowych na WZR UG
<b>WIEDZA</b>		
[FiRMU2_W01]	X	X
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
[FiRMU2_U06]	X	X
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
[FiRMU2_K01]	X	X

## Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

### A. Wymagania formalne

Wymagania formalne związane ze sprawozdaniem zrealizowanej praktyki zawodowej regulują wzory dokumentów zawarte w dziale FORMULARZE na stronie wydziałowej.

Studenci zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 20 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Zaliczenie praktyki można uzyskać w terminie do 30 listopada danego roku (wpisy do indeksu elektronicznego dokonywane są przez Kierownika Praktyk Zawodowych WZR UG na trzecim semestrze).

Praktyki zrealizowane w ww wymiarze można również uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyki, określonym odrębnie dla każdego z kierunków studiów Wydziału Zarządzania UG. Zdobyte wcześniej doświadczenie zawodowe, korespondujące z programem praktyk dla kierunku, które ma być podstawą rozliczenia praktyki zawodowej może być zaliczone pod warunkiem, iż miało miejsce nie wcześniej niż data rozpoczęcia studiów na Wydziale Zarządzania UG.

### B. Wymagania wstępne

Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obowiązkowo poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz

w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieła itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:

- zgłoszenie do ubezpieczenia – obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła, stosunku pracy itp.;
- porozumienie na czas określony – obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk – nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki. W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki.
- sprawozdanie z realizacji praktyki – dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG.

Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.

## Cele kształcenia

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w trakcie III semestru studiów II stopnia. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w Regulaminie praktyk dostępnym z poziomu strony internetowej wzr.pl.

## Treści programowe

Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.

## Wykaz literatury

Brak (nie dotyczy)

Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej - w praktyce informacje te przekazywane są podczas spotkań organizacyjnych z władzami Wydziału na I roku studiów.

## Kierunkowe efekty uczenia się

[FIRMU2\_U06]

[FIRMU2\_K01]

[FIRMU2\_W01]

## Wiedza

Ma rozszerzoną wiedzę o finansach i rachunkowości, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk społecznych.

## Umiejętności

Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu finansów i rachunkowości pojawiających się w praktyce gospodarczej. Zna ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy.

## Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, - inspiruje innych do nauki, - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.

## Kontakt

patryk.kaczmarek91@wp.pl