

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Przywództwo i komunikacja, PG_00178429						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Sylwia Białas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	8.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		2.0		133.0	175
Cel przedmiotu	Zapewnienie studentom wiedzy, która ułatwi im objęcie i pełnienie roli menedżerskiej niższego lub średniego szczebla						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także do dbałości o dorobek i tradycje zawodów związanych z zarządzaniem.	Student rozumie znaczenie etyki w komunikacji i przywództwie oraz konsekwencje nieetycznych zachowań	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_K01] Student jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student wykazuje gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze przywództwa i komunikacji oraz krytycznej analizy własnych kompetencji komunikacyjnych i przywódczych.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student rozpoznaje problemy związane z przywództwem i komunikacją w organizacji oraz proponuje odpowiednie działania z zakresu przywództwa i zarządzania zmianą.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student formułuje i prezentuje argumenty oraz wnioski dotyczące roli przywództwa i skutecznej komunikacji, posługując się właściwym językiem oraz narzędziami komunikacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Student pracuje efektywnie w zespole projektowym, przyjmując różne role i dostosowując styl komunikacji do potrzeb grupy.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student identyfikuje i wyjaśnia role liderów i członków zespołu w organizacji oraz rozpoznaje wpływ cech osobowości, stylów przywództwa i komunikacji na funkcjonowanie jednostki, grupy i całej organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przywództwo a zarządzanie. Osobowościowe i behawioralne teorie przywództwa. Przywództwo transakcyjne i transformacyjne. Przywództwo służebne. Władza w organizacji, źródła władzy (autorytet, wpływy, koalicje). Analiza historii i sposobu funkcjonowania wybranych przywódców. Ścieżki rozwoju menedżera i przywódcy. Budowa własnej ścieżki kariery 2. Zasady efektywności osobistej (zasady S. Covey'a). Zarządzanie czasem. Trening kreatywności 3. Empowerment - cele, działania i praktyki menedżerskie, skutki. Partycypacja w zarządzaniu - zalety i wady, zakres zastosowania, postawy uczestników 4. Komunikacja w organizacji - bezpośrednia, pisemna, elektroniczna. Modele, narzędzia, zasady stosowania. Bariery w komunikacji. Przekazywanie informacji zwrotnej pracownikowi (feedback). Prowadzenie spotkań biznesowych, w tym spotkań zdalnych. Prezentacje biznesowe - wykorzystanie głosu i mowa ciała, przygotowanie prezentacji, stres w prezentacjach. Komunikacja międzykulturowa. 5. Trudne sytuacje w relacjach z pracownikami. Zarządzanie konfliktem. 6. Negocjacje - modele, zasady prowadzenia 7. Rola menedżera we wdrażaniu zmian w organizacjach. Modele zarządzania zmianami. Opory przeciwko zmianom i sposoby ich minimalizacji. Komunikacja w zarządzaniu zmianami 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci powinni znać podstawy zarządzania organizacją.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Zadania problemowe	51.0%	30.0%
	Pisemny projekt i jego prezentacja	51.0%	20.0%
	Pisemne kolokwium	51.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022</p> <p>K. Blanchard, R. Broadwell, Servant Leadership w praktyce, MT Biznes, Warszawa 2019</p> <p>P. Prokopowicz, R. Stocki, G. Żmuda, Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata, Wolter Kluwer, Warszawa 2012</p> <p>P. Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, MT Biznes, Warszawa 2019</p> <p>S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2022</p> <p>R. Rutka, P. Wróbel (red.), Organizacja zachowań zespołowych, PWE, Warszawa 2012</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>S. Sinek, Liderzy jedzą na końcu, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2021</p> <p>A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce (Wydanie 2). Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2018</p> <p>M. Stączek, Prezentacja publiczna: mów komunikatywnie, oryginalnie, przekonująco! (Wyd. 5, popr). Warszawa: EdisonTeam.pl, 2016</p> <p>C. Hamilton, Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa, 2011</p> <p>S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa, 2007</p> <p>B. Kozyra, Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny, MT Biznes, Warszawa 2017</p> <p>J. Kotter, H. Rathgeber, P. Mueller, S. Johnson, Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzanie zmian w każdych okolicznościach, Onepress, Warszawa 2021</p> <p>S. Białas, Zarządzanie zasobami ludzkimi w otoczeniu międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.