

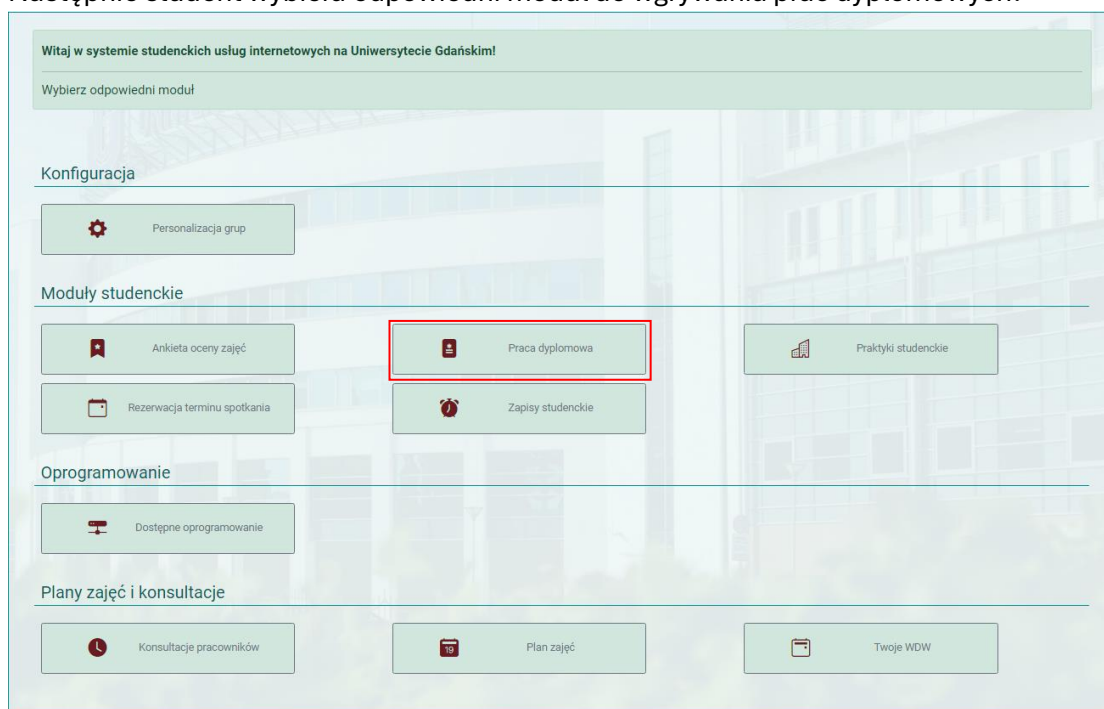
Szanowni Państwo,
Studenci Wydziału Zarządzania,

W niniejszym dokumencie znajdują Państwo niezbędne informacje dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w letniej sesji roku akademickiego 2024/2025.

1. W sesji letniej wszystkie obrony prac dyplomowych będą realizowane **w trybie stacjonarnym** w budynku Wydziału Zarządzania.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów student ostatniego semestru ma obowiązek złożyć pracę dyplomową **do końca sesji podstawowej** kończącej studia. Termin ten mija **7 lipca 2025 roku**.
3. Złożenie pracy oznacza, że (i) promotor przeprowadził test antyplagiatowy pracy dyplomowej i test ten nie wykazał naruszenia praw autorskich, (ii) promotor zaakceptował pracę do obrony, (iii) promotor wprowadził ocenę z seminarium dyplomowego do systemu informatycznego UG, (iv) student wgrał pracę do systemu elektronicznego WZ.
4. Przedłużenie terminu jest możliwe w indywidualnych, dobrze uzasadnionych przypadkach i tylko na wniosek studenta lub promotora (Regulamin Studiów § 39 ust. 3).
5. Cały obieg dokumentów związanych z procesem dopuszczenia do obrony a także z samą obroną jest realizowany **wyłącznie w formie elektronicznej**. W szczególności, studenci nie składają prac w formie wydrukowanej, a oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta wpisywane są wyłącznie elektronicznie. Żadnych dokumentów, ani papierowych ani elektronicznych, nie wysyła się do dziekanatu.
6. Aby przesłać pracę dyplomową promotorowi i do dziekanatu, student powinien wejść na stronę <https://studentwzr.ug.edu.pl/> i zalogować się, podając adres e-mail i numer albumu:



7. Następnie student wybiera odpowiedni moduł do wgrywania prac dyplomowych:



8. Po wejściu do powyższego modułu, student wgrywa:

- a) plik zawierający pracę dyplomową (w formacie pdf) wraz z **dwoma oświadczeniami**, (linki do wzorów oświadczeń znajdują się poniżej). Oświadczenia powinny być **osadzone w pracy dyplomowej** (tzn. stanowić integralną jej część) i powinny znajdować się **po stronie tytułowej, a przed spisem treści**.
- b) Plik XML wygenerowany za pośrednictwem Portalu Studenta zawierający opis pracy dyplomowej (jego zawartość jest opisana w §2 ust. 5 zarządzenia Rektora nr 70/R/15 w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego:
https://bip.ug.edu.pl/akty_normatywne/83819/zarządzenie_nr_70r15_rektora_uniwersytetu_gdańskiego_z_dnia_26_czerwca_2015_roku_w_sprawie)

Praca dyplomowa
Moduł realizujący proces elektronicznego obiegu i rozliczenia pracy dyplomowej
Moduł dostępny w ramach Portalu intranetowego studentów Uniwersytetu Gdańskiego

Praca dyplomowa

Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

studia I stopnia, stacjonarne, kierunek: Finanse i rachunkowość, specjalność: Rachunkowość

promotor
wbierz promotora

praca dyplomowa
Wybierz plik Nie wybrano pliku praca dyplomowa

dokument xml
Wybierz plik Nie wybrano pliku wygenerowany xml

złóż pracę

9. Wszystkie przesłane dokumenty są automatycznie widoczne na odpowiedniej stronie WWW dziekana, promotora i pracowników dziekanatu.

Powyższe punkty wyczerpują wszystkie czynności, które musi wykonać student przygotowujący się do egzaminu dyplomowego.

Wzory oświadczeń dołączanych do pracy dyplomowej przez studenta:

Oświadczenie 1:

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora UG nr 69/R/23 zmieniającego zarządzenie nr 70/R/15 Rektora UG w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego **lub Załącznik nr 2** do zarządzenia Rektora UG nr 69/R/23 w przypadku pracy powstałej w ramach studenckiego ruchu naukowego/będącej rezultatem pracy zespołu studentów
https://bip.ug.edu.pl/akty_normatywne/114958/zarządzenie_nr_69r23_rektora_uniwersytetu_gdańskiego_z_dnia_16_maja_2023_roku_zmieniajace_zarządzenie_nr_70r15_rektora_ug_w_sprawie_postępowania_z

Oświadczenie 2:

Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UG nr 36/R/18 zmieniającego zarządzenie nr 70/R/15 Rektora UG w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego
https://bip.ug.edu.pl/akty_normatywne/84420/zarządzenie_nr_36r18_rektora_uniwersytetu_gdańskiego_o_z_dnia_22_marca_2018_roku_zmieniajace

dr Sabina Nowak
Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia